

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАНИЙЫН
"ПАРАНЬГИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"
ФИНАНС ОТДЕЛЖЕ**

425570, Параньга пос.,
Новый урем, 4
тел. факс (8-83639) 4-12-45



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ПАРАНЬГИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"**

425570, п. Параньга,
ул. Новая, 4
тел. факс (8-83639) 4-12-45

П Р И К А З

« 19 » мая 2017 г. № 16-о/д

О Порядке

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», бюджетов городского и сельских поселений Параньгинского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», бюджетов городского и сельских поселений Параньгинского муниципального района

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», бюджетов городского и сельских поселений Параньгинского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», бюджетов городского и сельских поселений Параньгинского муниципального района (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу:

приказ Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 15 декабря 2008 года № 24 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», бюджетов городского и сельских поселений и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», за исключением пункта 2;

приказ Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 30 июня 2010 года № 8 «О внесении изменений в приказ Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 15 декабря 2008 г. № 24»;

приказ Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 24 декабря 2010 года № 17§ 4 «О внесении изменений в приказ Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 15 декабря 2008 г. № 24»;

приказ Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 21 октября 2013 года № 23 о/д «О внесении изменений

в приказ Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 15 декабря 2008 г. № 24»;

приказ Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 24 декабря 2014 года № 34-о/д «О внесении изменений в приказ Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», бюджетов городского и сельских поселений и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 15 декабря 2008 года № 24;

приказ Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 30 декабря 2015 года № 39-о/д «О внесении изменений в приказ Финансового отдела муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», бюджетов городского и сельских поселений и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 15 декабря 2008 года № 24.

Руководитель

Финансового отдела

муниципального образования

«Параньгинский муниципальный район»



Н. Г. Хасанова

Утвержден приказом
Финансового отдела
муниципального
образования «Параньгинский
муниципальный район»
от 19 мая 2017 г № 16-о/д

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», бюджетов городского и сельских поселений Параньгинского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», бюджетов городского и сельских поселений Параньгинского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Финансовым отделом муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», бюджетов городского и сельских поселений Параньгинского муниципального района (далее получатели) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», бюджетов городского и сельских поселений Параньгинского муниципального района (далее администраторы источников), лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников осуществляется Финансовым отделом муниципального образования «Параньгинский муниципальный район».

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по исполнению целевых средств республиканского бюджета республики Марий Эл получатели средств (администраторы источников) представляют документы для санкционирования оплаты денежных обязательств в Министерство финансов Республики Марий Эл.

Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - Управление Федерального казначейства) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета (далее - целевые трансферты), а также средства, предоставленные из республиканского бюджета Республики Марий Эл в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, субсидий

представленных из федерального бюджета, в соответствии с настоящим Порядком и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, определяющим цели и условия предоставления и использования целевых трансфертов.

3. Для оплаты денежных обязательств получатели средств (администраторы источников) представляют в Финансовый отдел муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» (далее финансовый отдел) Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее код по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код по КФД 0531860), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243) (далее заявка).

Заявка представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). В случае отсутствия технической возможности представления в электронном виде заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Проведение процедур санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств (администраторов источников) осуществляется финансовым отделом в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» (далее - ППО СУФД) с применением квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись).

Финансовый отдел представляет в Управление Федерального казначейства перечень лиц, уполномоченных на простановку электронной подписи при осуществлении санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств (администраторов источников).

4. Для санкционирования оплаты денежного обязательства получатель средств (администратор источников) представляет в финансовый отдел документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства: при поставке товаров (накладная и (или) акт приема - передачи, и (или) счет (счет-фактура)), при выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма-КС-3), реестр на начисление, перечисление принятие бюджетных и денежных обязательств в части получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный федеральными законами, указами президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства российской Федерации, законами Республики Марий Эл, указами Главы республики Марий Эл, постановлениями Правительства Республики Марий Эл и правовыми актами Министерства финансов Республики Марий Эл (далее - документ - основание) с указанием в тексте назначения платежа заявки предмета платежа в соответствии с документов - основанием.

Документ - основание прикрепляется в ППО СУФД к соответствующей заявке в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством

его сканирования (далее - представление через СУФД), или представляется на бумажном носителе.

Получатель средств (администратор источников) несет ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов - оснований.

Документы - основания, в том числе их электронные копии, не подлежат хранению в финансовом отделе, в случае их представления на бумажном носителе возвращаются получателю средств (администратору источников) после санкционирования оплаты денежных обязательств.

5. Требования, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с социальными выплатами населению, в том числе услугами по их доставке;
- с выплатой заработной платы и стипендий, начислений на оплату труда и удержаний из заработной платы;
- с представлением межбюджетных трансфертов в бюджеты городского и сельских поселений Параньгинского муниципального района;
- с уплатой налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
- с уплатой штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;
- с представлением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Параньгинского муниципального района».

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка заявки по следующим направлениям:

6.1. Соответствие указанных в заявке кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на день представления заявки.

6.2. Соответствие содержания операции, исходя из документа - основания, содержанию текста назначения платежа, указанному в заявке.

6.3. Соответствие указанных в заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации).

Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Решениями собраний депутатов муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», городского и сельских поселений Параньгинского муниципального района о бюджете муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», городского и сельских поселений Параньгинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период» производится получателями средств согласно муниципальных контрактов (договоров). Ответственность за соблюдение размера выплаченного аванса несет получатель средств.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», бюджета городского и сельских

поселений Параньгинского муниципального района осуществляется проверка заявки по следующим направлениям:

7.1. Соответствие указанных в заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на день представления заявки.

7.2. Соответствие указанных в заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации.

8. Специалисты финансового отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки получателем средств (администратором источников) в финансовый отдел проверяют ее соответствие с пунктами 6-7 настоящего Порядка.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 6-7 настоящего порядка, специалистами финансового отдела в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

заявка, представленная в электронном виде, возвращается получателю средств (администратору источников) посредством присвоения в заявке в ППО СУФД статуса «отказан» с указанием причины в окне «причина отказа»;

заявка, представленная на бумажном носителе, возвращается получателю средств (администратору источников) без штампа с обоснованием причины возврата в устной форме.

В случае соответствия заявки требованиям, установленным пунктами 6-7 настоящего Порядка, специалисты финансового отдела в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта:

заявка, представленная в электронном виде, подписывается электронной подписью специалиста финансового отдела в ППО СУФД;

на заявке, представленной на бумажном носителе, проставляется штамп с указанием даты проверки, подпись и возвращается получателю средств (администратору источников).

Получатель средств (администратор источников) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения им от финансового отдела санкционированной заявки, представленной на бумажном носителе, направляет ее для исполнения в Управление Федерального казначейства.